



## Ajuntament de Cocentaina

### ANUNCI

El Ple d'aquest Ajuntament de Cocentaina adoptà en sessió celebrada el dia 20/02/2014, acord d'aprovació inicial del REGLAMENT INTERN DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA Cocentaina.

En el BOP número 41 de 28/02/2014 es publicà edicte d'exposició al públic, per termini de trenta dies hàbils, sense haver-se presentat cap al·legació ni suggerència. Per tant, es considera elevat a definitiva l'aprovació de Reglament, publicant-se el text íntegre a continuació.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement. Contra aquest acord podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des del dia següent a la publicació d'aquest anunci en el BOP. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que considere procedent.

### ANNEX

#### **Reglament de Règim Intern del CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### *PREÀMBUL*

*Una de les bases fonamentals de la participació ciutadana és l'exercici del dret de la persona a intervenir activament en el procés de presa de decisions en qualsevol dels àmbits de la vida social. La finalitat d'aquest reglament és facilitar i estimular la participació dels ciutadans en la presa de decisions del seu ajuntament. Constitueix una part inseparable de la societat democràtica a la qual la Constitució Espanyola de 1978 li dóna carta de naturalesa, on es declara que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguen reals i efectives, superar els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.*

*Als cridats a la participació, els poders públics han de facilitar la seua incorporació, motivar el seu interès i coneixement del fet participatiu i donar-los respostes actives des del sistema polític (institucions representatives i partits polítics).*

*La demanda participativa existeix, almenys en estat latent, però el sistema polític no sempre ha sigut capaç d'estimular la seua expressió o permetre que es manifeste, tot i que és un fet inqüestionable que la participació ciutadana és la base més sòlida en la qual s'assenta la construcció democràtica d'un poble.*

*Per a facilitar la participació seria desitjable que en el futur immediat es legislaren canvis significatius en els sistemes electorals, en els sistemes d'elecció dels òrgans de govern i en les formes d'elaboració i execució de les decisions.*

*Com més eficaç, activa i dinàmica siga l'administració, com més capacitat de gestió tinga per a desenvolupar polítiques de benestar social, més afavorirà els criteris de participació dels ciutadans, ja que l'avanç en aquestes polítiques de justícia social requereix ineludiblement el compromís actiu de la ciutadania.*

*La participació requereix, a més del contingut material esmentat, que s'arbitren un conjunt de mecanismes institucionals i que es reconeguen uns drets realment exercitables. És el contingut formal, polític i jurídic de la participació. Les majories populars són les que més necessiten aquesta institucionalització: el dret és el poder dels pobres, la possibilitat de justícia per a aquells que pateixen desigualtats. Cal tenir una actitud oberta, innovadora i experimental en aquest camp.*

*La regulació dels drets difusos (consum, urbanisme, medi ambient, comunicació social, serveis públics), la participació en l'elaboració de programes d'actuació pública, la seua execució i la intervenció de la democràcia de base en la institució, són qüestions poc exercitades i és amb la participació de la pluralitat política com hem d'impulsar l'autogestió dels serveis amb el suport de l'administració.*

*Els interlocutors col·lectius que faran possible aquesta participació ja existeixen: són les organitzacions socials, sindicals, empresarials, cíviques, culturals, etc. Una prova de la voluntat participativa d'un govern és el suport que dóna a les organitzacions populars (econòmic, jurídic, etc.) sense exigir cap tipus de dependència administrativa o partidària.*

*Per això, amb aquest reglament volem contribuir al fet de la participació en tota la seua extensió, amb tot el que suposa de canvis en les formes i les concepcions del discurs i la pràctica política i de repte, tant per a l'administració local com per a tots els ciutadans compromesos en un projecte col·lectiu democràtic.*



## Ajuntament de Cocentaina

És objecte d'aquest reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments de la informació i participació del veïnat i entitats ciutadanes en la gestió municipal de conformitat amb allò que s'ha establert en els articles 1, 4.1 a), 18; 24, i 69 a 72 de la Llei 8/2010, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 227 a 236 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Dins el marc determinat pel Reglament de Participació Ciutadana aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cocentaina en data 25/04/2013, el present reglament té per objecte la creació i regulació específica del CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

### Capítol I.- DESCRIPCIÓ I ÀMBIT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

#### Article 1.

1.1 El CONSELL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament, en el qual els representants de la ciutadania i els representants de l'Ajuntament debaten els assumptes principals del poble.

### Capítol II.- COMPOSICIÓ I MEMBRES DEL CONSELL

**Article 2.-** El Consell de participació ciutadana tindrà els següents òrgans necessaris:

- Ple
- President/a
- Secretari/a

**Article 3.-** Composició dels òrgans:

3.1 El Ple del Consell estarà format per:

-President/a: serà l'Alcalde/ssa de Cocentaina.

VOCALS:

-Regidor/a delegat/da de l'àrea de participació ciutadana.

-Els Vicepresidents/es executives dels consells sectorials següents, o, en cas que no siga membre de la Corporació, el president dels mateixos:

- CONSELL LOCAL D'ESPORTS
- CONSELL DE CULTURA, EDUCACIÓ I TRADICIONS
- CONSELL DE BENESTAR SOCIAL I SOCIO SANITARI
- AGENDA 21 (MEDI AMBIENT – ECONÒMIC – AGRARI)
- CONSELL DE FIRA
- CONSELL ESCOLAR
- CONSELL DE JOVENTUT

- Un representant de cada partit polític que tinga la seu social a Cocentaina.

- Un representant de cadascun dels consells de participació següents (que no siga president ni vicepresident):

- CONSELL LOCAL D'ESPORTS
- CONSELL DE CULTURA, EDUCACIÓ I TRADICIONS
- CONSELL DE BENESTAR SOCIAL I SOCIO SANITARI
- AGENDA 21 (MEDI AMBIENT – ECONÒMIC – AGRARI)
- CONSELL DE FIRA
- CONSELL ESCOLAR
- CONSELL DE JOVENTUT

- Un representant de l'Associació de Veïns i veïnes.



## Ajuntament de Cocentaina

- *Secretari/a: el que ho siga de l'Ajuntament o funcionari en qui delegue, que actuarà amb veu i sense vot.*

**3.2 El sistema de designació dels vocals i suplents serà el següent:**

- *Els portaveus dels grups polítics municipals i els Presidents dels Consells Consultius adreçaran a l'Alcalde escrit signat amb indicació de les dades identificatives de les persones designades com a vocal/suplent.*
- *L'associació de veïns i veïnes i els partits polítics que vullguen tenir representació en aquest Consell adreçaran a l'Alcalde certificació signada pel Secretari/a i el President/a, o per les persones que ostenten la representació legal de l'entitat, de l'acord de l'assemblea o òrgan màxim de participació de l'entitat, on conste la voluntat de participació en el Consell Sectorial i les dades identificatives de les persones proposades com a vocal/suplent.*

*El Ple designarà als membres del Consell a proposta de les instàncies que es presenten, una vegada comprovat que es compleixen els requisits indicats. A més, les persones designades com a vocals hauran de ser majors d'edat i veïns de Cocentaina. Aquest acord es notificarà a l'entitat sol·licitant i a tots els vocals que ja ho siguen del Ple del Consell.*

**3.3 Només es podrà donar de baixa a un vocal a petició del mateix o de l'entitat que l'haja proposat, amb els mateixos requisits que per a la designació o per inexistència a tres reunions consecutives, sense justificació.**

*La pèrdua de la condició de veí de Cocentaina també serà motiu per a donar de baixa al vocal corresponent, prèvia audiència de l'associació o entitat que l'haja proposat.*

*La constància fefaent de la dissolució o cessament definitiu d'activitat de l'associació o entitat, també podrà ser motiu per a donar de baixa el vocal corresponent.*

*Les baixes es formalitzaran mitjançant acord del Ple i es notificaran en igual forma.*

**3.4 És causa de cessament de tots els òrgans la renovació del Consell amb motiu de la constitució d'una nova Corporació local resultant d'eleccions municipals. L'Alcalde/sa elegit per la nova Corporació adoptarà totes les disposicions necessàries per tal que la constitució del nou consell es faça en un termini no superior als tres mesos des de la data de celebració de les eleccions locals.**

### **Capítol III.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

**Article 4.-** *El Ple estarà format per President/a, Vicepresident/a i els vocals que en cada moment estiguen formalment designats.*

*Podrà convocar-se a les sessions a personal o membres de l'Ajuntament, o a tècnics o especialistes en temes concrets, per a informar o opinar davant el Ple del Consell, sense dret a vot. Aquesta convocatòria es farà per part del President/a i s'especificarà en comunicació de la convocatòria de la sessió a la resta de vocals, per tal que estiguen informats de les persones que assistiran a la sessió i el motiu de la seua assistència.*

**Article 5.-** *La regidoria delegada de Participació Ciutadana dotarà al consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seua funció.*

### **Capítol IV.- COMPETÈNCIES I FUNCIONS DEL CONSELL**

**Article 6.-** *En el marc de l'objecte i les matèries especificades en l'art. 1, el Consell de Participació Ciutadana, analitzarà els informes de funcionament que li remeten la resta de consells consultius i els remetrà a la nova corporació, junt amb les seues observacions.*

*A més, redactarà i aprovarà anualment una memòria d'activitats, i l'elevarà a la regidoria de Participació Ciutadana per tal que s'edite i siga donada a conèixer a través dels mitjans de comunicació de caràcter municipal.*

**Article 7.** *El Ple del Consell té com a funcions pròpies pròpies:*

- a) *Exercir un control sobre les obres i els serveis municipals de Cocentaina en qualsevol de les àrees de gestió municipal.*
- b) *Elevar a la Corporació o als regidors competents les aspiracions del veïnat o les que li traslladen els altres consells consultius, amb vista a la prioritat o urgència de la realització, la reforma o la millora d'obres, instal·lacions i serveis de caràcter municipal que el Consell considere que mereixen especial atenció i formular els informes i propostes pertinents.*
- c) *Informar de les denúncies que formule la ciutadania o les seues entitats i reclamar de l'Administració la resposta preceptiva.*
- d) *Informar, igualment dels suggeriments del veïnat per a qualsevol activitat de la gestió municipal.*



## Ajuntament de Cocentaina

---

- e) Fer complir el reglament de Participació Ciutadana.
- f) Assistir, juntament amb els representants veïnals implicats en la recepció de les obres que es realitzen a la ciutat.
- g) Realitzar visites d'inspecció de les obres ordinàries i dels projectes urbanístics.
- h) Preparar, coordinar i organitzar debats participatius sobre qüestions estratègiques de la ciutat.
- i) Preparar propostes de prioritats abans de l'elaboració dels pressupostos municipals.

### **Article 8.-** *Són funcions de la Presidència del Consell*

- a) convocar el Ple per iniciativa pròpia o a proposta d'un terç dels membres.
- b) Presidir i alçar les sessions, així com moderar els debats
- c) Representar legalment el Consell
- d) Formar l'orde del dia
- e) Requerir la presència de persones qualificades per assessorar o informar al consell sobre els assumptes que s'hagen de tractar, quan es considere convenient.

### **Article 9.-** *Són funcions del secretari*

- a) comunicar les convocatòries i alçar les actes del Ple i comunicar-les a tots els membres.
- b) custodiar les actes i la documentació del Consell

### **Article 10 :** *Són funcions dels vocals*

- a) proposar a la presidència assumptes per a la seua incorporació a l'orde del dia
- b) formular iniciatives, propostes o suggeriments al Consell
- c) complir i fer complir el reglament, així com assistir a les reunions del Consell i a les de les comissions de què forme part.

### **Capítol V.- CONVOCATÒRIA I ORDE DEL DIA**

**Article 11** .Les sessions dels Consells es celebraran es les dependències municipals ubicades en la Casa Consistorial.

**Article 12.** Les sessions del Ple del Consell són públiques. La convocatòria de les sessions es farà pública a través del tauler municipal i els mitjans que considere oportú disposar la presidència.

**Article 13.** El Consell estarà vàlidament constituït amb l'assistència de la meitat més més un del nombre legal dels seus membres; en segona convocatòria, podrà constituir-se amb els membres presents, sempre que el seu nombre no siga inferior a un terç.

**Article 14** Les sessions del Consell es convocaran pel President/a amb caràcter ordinari cada TRES mesos, i amb caràcter extraordinari quan així ho determine el President a iniciativa pròpia o a petició raonada d'almenys un terç dels membres del Consell.

**Article 15.** Les convocatòries es comunicaran amb al menys 48 hores d'antelació, mitjançant remissió per part del Secretari/a d'un correu electrònic a l'adreça facilitada per cada vocal, que inclourà dia i hora de celebració de la sessió, assumptes a tractar i persones convocades que no siguen membres del Consell, en el seu cas.

*Els assumptes a incloure en l'orde del dia els determina el President/a.*

*Qualsevol vocal pot adreçar-se al President/a, amb caràcter previ a la convocatòria, per tal de sol·licitar que s'incloua un punt determinat en l'orde del dia. L'estimació d'aquesta proposta serà potestativa per al President.*

*A més dels assumptes inclosos en l'orde del dia, hi haurà sempre en totes les sessions un punt d'intervencions lliures, on qualsevol vocal, prèvia petició de la paraula al President, podrà proposar un tema de debat o estudi, emetre una opinió sobre qualsevol assumpte d'interès de la comissió o plantejar dubtes o preguntes sobre els temes tractar.*

### **Capítol VI.- ADOPCIÓ D'ACORDS**



## Ajuntament de Cocentaina

---

**Article 16.-** En cas de decidir sotmetre algun dictamen, informe, estudi o proposta a votació, aquesta s'entendrà aprovada amb el vot favorable de la majoria simple dels assistents a la sessió corresponent. Per tal de sotmetre un assumpte a votació, aquest haurà d'estar inclòs en l'orde del dia corresponent.

Qualsevol vocal pot fer constar el seu vot particular i les seues motivacions o propostes alternatives.

No es podrà efectuar votació sobre cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que s'aprove la seua inclusió per acord de la majoria absoluta del número legal de membres del Consell.

**Article 17.-** De l'assumpte sotmès a votació i del resultat d'aquesta, així com de tots els vots particulars formulats, es donarà trasllat a la regidoria delegada corresponent, que haurà d'informar a la Comissió Informativa municipal de l'àrea de què es tracte.

### Capítol VII.- FORMALITZACIÓ D'ACTES I PUBLICACIÓ D'ACORDS

**Article 18.** El Secretari/a deurà necessàriament assistir a les sessions del Ple, i alçar acta amb indicació de l'hora i lloc de la reunió, assistents, temes tractats, i extracte de les conclusions a què s'arriba, en el seu cas.

Qualsevol dels vocals podrà demanar que conste en l'acta la seua intervenció, sempre que la facilite al Secretari/a per escrit, en format de tractament de text, i utilitzant el correu electrònic, en el termini màxim de 24 hores des de la finalització de la sessió.

**Article 19.-** Les actes seran signades pel Secretari/a i el President/a, enviades a tots els membres del Consell amb caràcter previ a la convocatòria de la següent sessió, i aprovades en aquesta, amb la rectificació d'errades materials que hi haja, si escau.

Es faran constar en l'acta de la següent sessió les observacions o matisacions que desitgen fer els vocals al text de l'acta a aprovar.

Les actes es custodiaran en l'Ajuntament per part del Secretari, i seran de públic accés, publicant-se a més en la pàgina web municipal i en el Tauler municipal.

### Capítol VIII.- REFORMA D'AQUEST REGLAMENT

**Article 20.** La modificació parcial o total d'aquest reglament, així com la dissolució definitiva del Consell de Participació Ciutadana correspon exclusivament al Ple de l'Ajuntament, prèvia audiència del Consell.

### DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils indicats en l'art. 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, i estarà en vigor fins la seua modificació o derogació expressa."

Document signat digitalment.  
Rafael Briet Seguí – Alcalde